

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 006/2026  
DE 23 DE JANEIRO DE 2026**

**CONTRATAÇÃO E CADASTRO DE RESERVA  
PARA O CARGO DE PROFESSOR(A) DE LÍNGUA  
INGLESA.**

**O MUNICÍPIO DE IBIRUBÁ-RS**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Rua Tiradentes, nº 700, inscrito no CNPJ do MF sob o n.º 87.564.381/0001-10, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em Exercício, Sr. **SILVESTRE ANTÔNIO REBELATO**, torna público que se encontram abertas as inscrições para a contratação temporária de **PROFESSOR(A) DE LÍNGUA INGLESA**, através de **SELEÇÃO POR CURRÍCULO**, em razão da inexistência de banca de candidatos aprovados em concurso público vigente para a área, visando suprir a demanda para atender a **Disciplina de Língua Inglesa**, pelo período de até **180 (cento e oitenta) dias**, podendo ser prorrogado, nos termos da legislação municipal vigente, regendo-se pelo que segue:

Cargo	Vagas	Escolaridade	Horário Semanal	Vencimento
Professor	Para atuar em Regência de classe na disciplina de <b>Língua Inglesa</b>	Curso superior de Licenciatura Plena, específico para a respectiva disciplina.	22 h	R\$ 2.892,79 + Vale- refeição de R\$ 850,00

A remuneração refere-se ao vencimento básico do mês de janeiro de 2026.

A função temporária de que trata este Processo Seletivo corresponde ao exercício das funções, de acordo com descrição contida no Plano de Carreira, Lei Complementar nº 246/2024.

**1. DA SEQUÊNCIA DOS ATOS:**

**1.1** - O processo de inscrição, seleção e classificação do (s) candidato (s) serão executados pela Prefeitura Municipal, através da Comissão Executiva com o acompanhamento da Secretaria de Educação, Cultura, Turismo e Desporto, segundo os procedimentos abaixo relacionados:

Edital de Abertura	23/01/2026
<b>PERÍODO DAS INSCRIÇÕES</b>	<b>26/01 à 03/02/2026</b>
<b>Publicação</b> da Lista Homologada de Inscritos	04/02/2026
Análise dos Currículos	05/02/2026
<b>Publicação</b> das Notas Preliminares	06/02/2026
Recursos das Notas Preliminares	09/02/2026
Julgamento dos Recursos e <b>Publicação</b> das Notas Oficiais	10/02/2026
Aplicação do Critério de Desempate e <b>Publicação</b> da Homologação do Resultado Final	11/02/2026

**1.2** - A inscrição implica, desde logo, o conhecimento prévio e aceitação pelo candidato das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital, não podendo alegar desconhecimento.

**1.3** - Todos os atos do presente edital serão publicados, no endereço eletrônico [www.diariomunicipal.com.br/famurs](http://www.diariomunicipal.com.br/famurs), e no site [www.ibiruba.rs.gov.br](http://www.ibiruba.rs.gov.br) podendo ainda, o candidato obter informações, diretamente na Secretaria de Educação, Cultura, Turismo e Desporto, pelo telefone (54) 3324-8560.

## **2. DAS INSCRIÇÕES:**

**2.1** - As inscrições serão recebidas **exclusivamente**, junto à sede da Secretaria de Educação, Cultura, Turismo e Desporto (SECTD), Rua Firmino de Paula, nº 1023 – Centro – Ibirubá/RS, no período compreendido entre **08h às 11h** e das **13h30 às 16h**, durante os dias **26/01 à 03/02/2026**.

**2.2** - As inscrições serão gratuitas.

**2.3** - Não serão aceitas inscrições fora do prazo nem via e-mail ou CORREIOS.

**2.4** A documentação será entregue apenas **presencialmente** na Secretaria de Educação em envelope fechado, devido a urgência da contratação e agilizar o processo na data descrita.

## **3. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO**

**3.1** Para inscrever-se no Processo Seletivo, o candidato deverá **comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 1.1 e 2.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato** (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:

**3.1.1** Ficha de inscrição (**Anexo I** do presente Edital), devidamente preenchida e assinada, acompanhada da **Escolaridade / Formação Mínima Exigida na área**.

**3.1.2** Currículo profissional (**Anexo II** do presente Edital), devidamente preenchido e assinado, que deverá ser apresentado, acompanhado de cópia autenticada dos títulos que comprovam as informações contidas no currículo.

**3.1.2.1** Os documentos poderão ser autenticados no ato da inscrição pelos membros da Comissão, desde que o candidato apresente para conferência os originais juntamente com a cópia.

**3.2** Não serão feitas cópias no local da inscrição.

## **4. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

**4.1** Encerrado o prazo fixado pelo item 2.1, a Comissão publicará em meio eletrônico, conforme cronograma do item 1.1, Edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

## **5. FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS**

**5.1** Os critério de avaliação dos currículos totalizarão o máximo de 100 (cem) pontos por currículo.

**5.2** A escolaridade exigida para o cargo **não** será objeto de avaliação.

**5.3** Somente serão considerados os títulos e tempo de experiência que atenderem os critérios definidos neste Edital.

**5.4** Para os contratos comprobatórios de experiência profissional em que seja apresentada Carteira de Trabalho, deverá constar data de início e término. No caso de ainda estar em vigência, apresentar declaração, atestado ou certidão comprobatória.

**5.5** Para contagem do tempo de experiência profissional, serão pontuados períodos a partir de 6 meses de experiência, com pontuação de 50%, nesse caso.

**5.6** A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos e tempo de experiência apresentados, em uma escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, conforme os seguintes critérios:

ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Pós-Graduação <i>lato sensu</i> , especialização em área da EDUCAÇÃO, de no mínimo 360h, concluída.	15 pontos cada	30 pontos
Participação em cursos na área de EDUCAÇÃO, com duração de 8h a 20h, realizados nos últimos 5 anos.	4 pontos	20 pontos
Participação em cursos na área de EDUCAÇÃO, com duração de 21h ou mais, realizados nos últimos 5 anos.	5 pontos	25 pontos
Tempo de serviço em REGÊNCIA DE CLASSE na Rede de Ensino Pública ou Privada	5 pontos por ano	25 pontos (5 anos)
<b>TOTAL</b>	-	<b>100 pontos</b>

## 6. ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

**6.1** A Comissão deverá proceder à análise dos currículos, conforme cronograma estabelecido na Sequência dos Atos.

**6.2** Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, as Notas Preliminares serão publicadas conforme item 1.3 do presente Edital, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste Edital.

## 7. RECURSOS

**7.1** Das notas preliminares dos candidatos é cabível recurso (o Formulário consta no **Anexo III** do presente Edital), que deverá ser devidamente preenchido, assinado e entregue na Secretaria de Educação, Cultura, Turismo e Desporto (SECTD), Rua Firmino de Paula, nº 1023 – Centro – Ibirubá/RS, no dia **09/02/2026**, no período compreendido entre **08h às 11h** e das **13h30 às 16h, uma única vez para cada item a ser recursado**.

**7.1.1** Cada Formulário deverá conter apenas 01 (um) item e sua devida justificativa.

**7.1.2** O recurso deverá conter, de forma clara e objetiva, o item e a justificativa do pedido recursal.

**7.1.3** Será possibilitada vista dos currículos e documentos na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

**7.1.4** Após o julgamento dos recursos, serão atribuídas Notas Oficiais aos candidatos, passando para o critério de desempate (se necessário).

## 8. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

**8.1** Verificando-se a ocorrência de empate em relação às Notas Oficiais recebidas por 02 (dois) ou mais candidatos, será feito sorteio público.

**8.2** O sorteio ocorrerá na Secretaria de Educação, Cultura, Turismo e Desporto (SECTD), Rua Firmino de Paula, nº 1023 – Centro – Ibirubá/RS, no dia **11/02/2026**, às 08:30 horas.

## 9. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO

**9.1** Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo à Prefeita para Homologação.

**9.2** Homologado o Resultado Final, será lançado o Edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

## **10. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

**10.1** Homologado o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pela Prefeita, será convocado o primeiro colocado, para, no prazo de 02 (dois) dias, prorrogável uma única vez, à critério da Administração, comprovar o atendimento das seguintes condições:

**10.1.1** Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

**10.1.2** Ter idade mínima de 18 anos;

**10.1.3** Apresentar atestado médico no sentido de gozar de boa saúde física e mental.

**10.1.4** Ter nível de escolaridade mínima na área de atuação;

**10.1.5** Apresentar declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município.

**10.2** A convocação do candidato classificado será realizada pessoalmente ou por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

**10.3** Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observada a ordem classificatória.

**10.4** O prazo de validade do presente Processo Seletivo será de 1 (um) ano, prorrogável, uma única vez, por igual período.

**10.5** No período de validade do Processo Seletivo, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

## **11. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços, números de telefones e e-mails.

**11.2** Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no Edital, conforme dispuser a Legislação local.

**11.3** Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão Executiva.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DE IBIRUBÁ-RS,  
em 23 de janeiro de 2026.

SILVESTRE ANTÔNIO REBELATO,  
Prefeito Municipal em Exercício.

Registre-se e Publique-se.  
Cumpra-se.

Everton Lagemann,  
Secretário da Administração e Planejamento.