

ANEXO 1

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PESSOA FÍSICA, OU PARA GRUPO E COLETIVO SEM CNPJ.

1. DADOS DO AGENTE CULTURAL

Nome Completo:		
Data de nascimento:		
Nome artístico ou nome social (se houver):		
CPF:		
CNPJ (Se a inscrição for realizada em nome do MEI):		
E-mail:	Telefone:	
Endereço completo: (Rua, Avenida, nº, Bairro)		
Cidade:	Estado:	CEP
<p>Mini Currículo ou Mini portfólio: (Escreva aqui um resumo do seu currículo destacando as principais atuações culturais realizadas.)</p> <p>Atenção: Você deverá encaminhar o portfólio como anexo no campo específico do protocolo eletrônico.</p>		
<p>Link de material comprobatório: (Informe aqui o LINK de acesso à atividade comprobatória de sua atuação cultural nos últimos 12 meses)</p>		

2. Pertence a alguma comunidade tradicional?

<input type="checkbox"/> Não pertencço a comunidade tradicional <input type="checkbox"/> Comunidades Extrativistas <input type="checkbox"/> Comunidades Ribeirinhas <input type="checkbox"/> Indígenas <input type="checkbox"/> Quilombolas	<input type="checkbox"/> Comunidades Rurais <input type="checkbox"/> Pescadores(as) Artesanais <input type="checkbox"/> Povos Ciganos <input type="checkbox"/> Povos de Terreiro
<input type="checkbox"/> Outra comunidade tradicional, indicar qual:	



3. Reside ou atua em área periférica, rural, ou região com baixo IDH, cite qual o nome:

<input type="checkbox"/> Bairro:
<input type="checkbox"/> Zona Rural - Linhas Rurais:
<input type="checkbox"/> Áreas de ocupação Informal:

4. Gênero:

<input type="checkbox"/> Mulher cisgênero	<input type="checkbox"/> Mulher Transgênero
<input type="checkbox"/> Homem cisgênero	<input type="checkbox"/> Homem Transgênero
<input type="checkbox"/> Pessoa Não Binária	<input type="checkbox"/> Não informar

5. Raça, cor ou etnia:

<input type="checkbox"/> Branca	<input type="checkbox"/> Indígena
<input type="checkbox"/> Preta	<input type="checkbox"/> Amarela
<input type="checkbox"/> Parda	

6. Você é uma PESSOA COM DEFICIÊNCIA - PCD?

Sim Não

7. Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?

<input type="checkbox"/> Auditiva	<input type="checkbox"/> Múltipla
<input type="checkbox"/> Física	<input type="checkbox"/> Visual
<input type="checkbox"/> Intelectual	
<input type="checkbox"/> Outro tipo, indicar qual:	

8. Qual o seu grau de escolaridade?

<input type="checkbox"/> Não tenho Educação Formal	<input type="checkbox"/> Curso Técnico Completo
<input type="checkbox"/> Ensino Fundamental Incompleto	<input type="checkbox"/> Ensino Superior Incompleto
<input type="checkbox"/> Ensino Fundamental Completo	<input type="checkbox"/> Ensino Superior Completo
<input type="checkbox"/> Ensino Médio Incompleto	<input type="checkbox"/> Pós Graduação Completo
<input type="checkbox"/> Ensino Médio Completo	<input type="checkbox"/> Pós-Graduação Incompleto



9. Qual a sua renda mensal fixa individual (média mensal bruta aproximada) nos últimos 3 meses?

(Calcule fazendo uma média das suas remunerações nos últimos 3 meses. Em 2026, o salário mínimo nacional em 2026 foi fixado em R\$ 1.621,00)

<input type="checkbox"/> Nenhuma renda.	<input type="checkbox"/> De 3 a 5 salários mínimos
<input type="checkbox"/> Até 1 salário mínimo	<input type="checkbox"/> De 5 a 8 salários mínimos
<input type="checkbox"/> De 1 a 3 salários mínimos	<input type="checkbox"/> De 8 a 10 salários mínimos
	<input type="checkbox"/> Acima de 10 salários mínimos

10. Você é beneficiário de algum programa social?

<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Benefício de Prestação Continuada
<input type="checkbox"/> Bolsa família	<input type="checkbox"/> Outro, indicar qual

11. Vai concorrer às cotas ?

Sim Não

Se sim. Qual?

Pessoa negra Pessoa indígena Pessoa com deficiência

12. Qual a sua principal função/profissão no campo artístico e cultural?

<input type="checkbox"/> Artista, Artesão(ã), Brincante, Criador(a) e afins.
<input type="checkbox"/> Instrutor(a), Oficineiro(a), Educador(a), Artístico-cultural e afins.
<input type="checkbox"/> Curador(a), Programador(a) e afins.
<input type="checkbox"/> Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.
<input type="checkbox"/> Produtor(a), <input type="checkbox"/> Gestor(a) <input type="checkbox"/> Técnico(a)
<input type="checkbox"/> Outro(a)s:

13. Você está representando um coletivo (sem CNPJ)?

NÃO SIM

Caso tenha respondido "SIM":

a) Nome do coletivo:

b) Ano de Criação:

c) Quantas pessoas fazem parte do coletivo?

d) Nome completo e CPF das pessoas que compõem o coletivo:



14. O coletivo é sediado ou atua em área periférica, rural, ou outra região com baixo IDH?

(Cite qual o nome)

Bairro:

Zona Rural - Linhas Rurais:

Áreas de ocupação Informal:

15 DADOS DO PROJETO

15.1 NOME DO PROJETO:

15.2 QUAL FAIXA VAI CONCORRER? (Apenas uma opção)

FAIXA 1: 10 projetos de até R\$ 6.600,00 (seis mil e seiscentos reais).

Totalizando R\$ 66.000,00 (sessenta e seis mil reais);

FAIXA 2: 06 Projetos de até R\$ 9.500,00 (nove mil e quinhentos reais).

Totalizando R\$ 57.000,00 (cinquenta e sete mil reais).

15.3 QUAL CATEGORIA VAI CONCORRER? (Apenas uma opção)

CATEGORIA 1: ARTES LITERÁRIAS (LITERATURA)

CATEGORIA 2: ARTES CÊNICAS (PERFORMÁTICAS) E MÚSICA

CATEGORIA 3: ARTES VISUAIS E AUDIOVISUAIS

15.4 DESCRIÇÃO DO PROJETO (Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

15.5 OBJETIVOS DO PROJETO (Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos.)

15.6 METAS (Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confeção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)

15.7 PERFIL DO PÚBLICO A SER ATINGIDO PELO PROJETO (Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)



15.8 Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público? (Indicar qual)

- a) () Pessoas vítimas de violência
- b) () Pessoas em situação de pobreza
- c) () Pessoas em situação de rua (moradores de rua)
- d) () Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária)
- e) () Pessoas com deficiência
- f) () Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico
- g) () Mulheres
- h) () LGBTQIAPN+
- i) () Povos e comunidades tradicionais
- j) () Negros e/ou negras
- k) () Ciganos
- l) () Indígenas
- m) () Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos
- n) () Outros: _____

15.9 Medidas de acessibilidade empregadas no projeto

(Marque abaixo quais as medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD's, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023)

15.9.1 Acessibilidade arquitetônica:

- a) () rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- b) () piso tátil;
- c) () rampas;
- d) () elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- e) () corrimãos e guarda-corpos;
- f) () banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- g) () vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- h) () assentos para pessoas obesas;
- i) () iluminação adequada;
- j) () Outra _____

15.9.2 Acessibilidade comunicacional:

- a) () a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- b) () o sistema Braille;
- c) () o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- d) () a audiodescrição;
- e) () as legendas;
- f) () a linguagem simples;
- g) () textos adaptados para leitores de tela; e
- h) () Outra _____



15.9.3 Acessibilidade atitudinal:

- a) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- b) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- c) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
- d) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

15.9.4 Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto:

16. Local onde o projeto será executado (Informe os espaços culturais e outros ambientes, além de municípios e Estados onde a sua proposta será realizada)

17. Previsão do período de execução do projeto

17.1 Data de início:

17.2 Data final:

18. Equipe (Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir):

NOME DO PROFISSIONAL / EMPRESA	FUNÇÃO NO PROJETO	CPF/CNPJ	MINI CURRÍCULO
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	(Insira uma breve descrição da trajetória da pessoa que será contratada)

19. Cronograma de Execução

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto:

ATIVIDADE	ETAPA	DESCRIÇÃO	INÍCIO	FIM
Ex: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa	xx/xx/2026	xx/xx/2027



20. Estratégia de divulgação

(Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais).

21. O projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?

(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

- a) Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros
- b) Apoio financeiro municipal
- c) Apoio financeiro estadual
- d) Recursos de Lei de Incentivo Municipal
- e) Recursos de Lei de Incentivo Estadual
- f) Recursos de Lei de Incentivo Federal
- g) Patrocínio privado direto
- h) Patrocínio de instituição internacional
- i) Doações de Pessoas Físicas
- j) Doações de Empresas
- k) Cobrança de ingressos
- l) Outros _____

➤ **Atenção:** (Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)

22. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

- I. Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.
- II. Pode haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, três orçamentos, etc.), utilizado com a referência específica do item de despesa para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção.

DESCRIÇÃO DO ITEM	JUSTIFICATIVA	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL	REFERÊNCIA DE PREÇO (OPCIONAL)
Ex.: Fotógrafo	Profissional necessário para registro da oficina	Serviço	R\$1.100,00	01	R\$1.100,00	

23. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

(Caso queira, junte documentos que auxiliem na análise do seu projeto e da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário.)

