

## ANEXO 5 RELATÓRIO DE OBJETO DA EXECUÇÃO CULTURAL

### 1. DADOS DO PROJETO

Nome do projeto:

Nome do agente cultural proponente:

Nº do Termo de Execução Cultural:

Vigência do projeto:

Valor repassado para o projeto:

Data de entrega desse relatório:

### 2. RESULTADOS DO PROJETO

#### 2.1. Resumo:

[Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes].

#### 2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?

- ( ) Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.  
( ) Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.  
( ) Uma parte das ações planejadas não foi feita.  
( ) As ações não foram feitas conforme o planejado.

#### 2.3. Ações desenvolvidas

[Descreva as ações desenvolvidas, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas].

#### 2.4. Cumprimento das Metas [CITAR TODAS AS METAS COLOCADAS NO PROJETO APRESENTADO]

##### 2.4.1 Metas INTEGRALMENTE cumpridas:

- I. **META 1:** [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado].  
**CUMPRIMENTO DA META 1:** [informe como a meta foi cumprida]
- II. **META 2:** [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado].  
**CUMPRIMENTO DA META 2:** [informe como a meta foi cumprida]



#### 2.4.2 Metas PARCIALMENTE cumpridas (SE HOUVER):

- I. **META 1:** [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado].
  - a) **CUMPRIMENTO PARCIAL DA META 1:** [informe qual parte da meta foi cumprida]
  - b) **JUSTIFICATIVA PARA O NÃO CUMPRIMENTO INTEGRAL:** [Explique o porquê de parte da meta não ter sido cumprida]
- II. **META 2:** [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado].
  - a) **CUMPRIMENTO PARCIAL DA META 2:** [informe qual parte da meta foi cumprida]
  - b) **JUSTIFICATIVA PARA O NÃO CUMPRIMENTO INTEGRAL:** [Explique o porquê de parte da meta não ter sido cumprida]

#### 2.4.3 Metas NÃO cumpridas (SE HOUVER)

- I. **META 1:** [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado].  
**JUSTIFICATIVA PARA O NÃO CUMPRIMENTO DA META:** [Explique o porquê de parte da meta não ter sido cumprida]
- II. **META 2:** [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado].  
**JUSTIFICATIVA PARA O NÃO CUMPRIMENTO DA META:** [Explique o porquê da meta não ter sido cumprida]

### 3. PRODUTOS GERADOS

**3.1. A execução do projeto gerou algum produto?** [Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.].

( ) Sim      ( ) Não

#### 3.1.1. Quais produtos culturais foram gerados?

[VOCÊ PODE MARCAR MAIS DE UMA OPÇÃO. INFORME TAMBÉM AS QUANTIDADES].

- ( ) Publicação
- ( ) Livro
- ( ) Catálogo
- ( ) Live (transmissão on-line)
- ( ) Vídeo
- ( ) Documentário
- ( ) Filme
- ( ) Relatório de pesquisa
- ( ) Produção musical
- ( ) Jogo
- ( ) Artesanato
- ( ) Obras
- ( ) Espetáculo
- ( ) Show musical
- ( ) Site
- ( ) Música
- ( ) Outros: \_\_\_\_\_



**3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto?** [Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube].

### 3.2. Quais foram os resultados gerados pelo projeto?

[DETALHAR OS RESULTADOS GERADOS POR CADA ATIVIDADE PREVISTA NO PROJETO].

#### 3.2.1 Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele ...

[VOCÊ PODE MARCAR MAIS DE UMA OPÇÃO].

- Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.
- Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.
- Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.
- Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.
- Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.
- Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.
- Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.
- Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

## 4. PÚBLICO ALCANÇADO

[Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas].

## 5. EQUIPE DO PROJETO

### 5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?

[Digite um número exato (exemplo: 25)].

**5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?** [Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto].

Sim       Não

### 5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra ou indígena?	Pessoa com deficiência?
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	Sim. Negra	Não



## 6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

### 6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?

- 1. Presencial.
- 2. Virtual.
- 3. Híbrido (presencial e virtual).

### 6.2 Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido), quais as plataformas virtuais foram usadas? [VOCÊ PODE MARCAR MAIS DE UMA OPÇÃO].

- Youtube
- Instagram / IGTV
- Facebook
- TikTok
- Google Meet, Zoom etc.
- Outros: \_\_\_\_\_

### 6.3 Informe aqui os links dessas plataformas:

### 6.4 Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido), de que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?

- 1. Fixas, sempre no mesmo local.
- 2. Itinerantes, em diferentes locais.
- 3. Principalmente em um local “base”, mas com ações também em outros locais.

### 6.5 Em que Município e Estado o projeto aconteceu?

### 6.6 Onde o projeto foi realizado? [VOCÊ PODE MARCAR MAIS DE UMA OPÇÃO].

- Equipamento cultural público municipal.
- Equipamento cultural público estadual.
- Espaço cultural independente.
- Escola.
- Praça.
- Rua.
- Parque.
- Outros



## 7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

[Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no Instagram].

## 8. TÓPICOS ADICIONAIS

[Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver].

## 9. ANEXOS

[Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como lista de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, folders, materiais de divulgação do projeto, entre outros].

Data:

Nome

Assinatura do Agente Cultural Proponente

